

長沙灣天主教小學
2022-2023 年度
學校發展津貼終期報告

學校：長沙灣天主教小學

聘請原因：靈活運用學校資源，為老師創造空間及提升整體學與教的效能

諮詢教師的方法：在會議作口頭諮詢，校務會議通過

開辦班級數目：29 班

計劃一

計劃名稱/課程	機構名稱/負責老師	計劃目的	推行方案日期	費用	對象	策略/課程	成效/獎項
聘請一名全職社工以輔助駐校社工關顧學生成長及支援校本培育計畫/課程	李慧玲副校長、訓育組及學生支援組	<ul style="list-style-type: none"> • 改善學習氣氛與學習動機； • 提升學生自律、自尊與自信； • 減少學生情緒困擾問題。 	1/9/2022 至 31/8/2023	---	小一至 小六	<ul style="list-style-type: none"> • 支援訓輔培育計畫及協助推行多元學習活動。 • 關顧缺乏學習動機之學生。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全職社工能輔助駐校社工關顧學生成長及支援校本培育計畫/課程。 • 能支援老師處理學生情緒問題，另外，全職社工能帶領學生支援小組，以提升學生自尊、自信及執行能力。

總結：

因行政安排調動，蘇陽基輔導員薪金轉往其他學校撥款支薪。

計劃名稱/ 課程	機構名稱/ 負責老師	計劃目的	推行方案日期	費用	對象	策略/課程	成效/獎項
為老師創造 空間- 聘用四名全 職教學助理	李慧玲副校 長、行政核心 組	幫助學校處理行 政文書工作	1/9/2022 至 31/8/2023	薪酬連 強積金 \$137,312.50	小一至 小六	<ul style="list-style-type: none"> 協助學校處理遷校行政文書工作； 處理其他非教學事務的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理能協助校務處處理行政文書工作。
	李慧玲副校長 及書香校園組	整理圖書及協助 推動書香校園活 動	1/9/2022 至 31/8/2023	薪酬連 強積金 \$144,900		<ul style="list-style-type: none"> 協助圖書館老師進行書香校園推廣及相關活動； 處理其他非教學事務的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理能協助圖書館老師處理館務，並能協助處理非教學工作，為老師創造空間。
	李慧玲副校長 及英文組	協助外籍老師 進行課堂及英 文組製作教具 及資訊科技教 材	1/10/2022 至 31/8/2023	薪酬連 強積金 \$152,023.29		<ul style="list-style-type: none"> 協助一至三年級 PLPR 課堂教學活動； 處理其他非教學事務的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理能在小一至小三的課堂中提供支援，幫助學生投入學習，惟可進一步提昇工作效率以支援老師教學工作。
	李慧玲副校長 及資訊科技組	幫助學校管理流 動電腦裝置及影 音器材、電腦設 備、支援資訊科 技教學及相關工 作	1/9/2022 至 31/8/2023	薪酬連 強積金 \$205,800		<ul style="list-style-type: none"> 協助管理流動電腦裝置及影音器材、電腦設備、支援資訊科技教學及相關工作； 	<ul style="list-style-type: none"> 教學助理能協助管理流動電腦裝置及影音器材、電腦設備、支援資訊科技教學及相關工作，為老師創造空間。

總結：

整體上，教學助理能協助圖書館老師及英文科老師進行教學活動，優化英文課堂教學。電腦技術支援助理能協助資訊科技組管理流動電腦裝置及影音器材、電腦設備、支援資訊科技教學及相關工作，幾位教學助理均能為老師創造空間。

學校發展津貼使用報告(2022-2023)

計劃編號	範疇	計劃名稱	對象	實際支出
計劃一	人力資源	聘用一位全職社會工作助理(SWA)	全校師生	---
		聘用一位全職校務教學助理	全校師生	\$137,312.50
		聘用一位全職英文教學助理	全校師生	\$152,023.29
		聘用一位全職圖書教學助理	全校師生	\$144,900
		聘用一位全職資技科技教學助理	全校師生	\$205,800

	收入	實際支出
2022-2023 年度撥款	\$ 800,017.00 (29 班)	\$640,035.79
2022-2023 年度盈餘	\$159,981.21	